

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO					
1	DESPACHO GOBERNADOR	REALIZAR COMISIONES EJECUTIVAS PROVINCIALES	COMISION EJECUTIVA	1	
		COORDINAR Y CONFORMAR ESPACIOS DE DIALOGO EN EL AMBITO DE LA GOBERNABILIDAD	ESPACIOS DE DIALOGO	2	
		REALIZAR REUNIONES DEL ACUERDOS DE GOBERNABILIDAD	REUNIONES DEL ACUERDOS DE GOBERNABILIDAD	2	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO					
2	JEFATURAS POLITICAS	DIRIGIR COORDINAR CONTROLAR Y DIRECCIONAR LA APLICACIÓN DE LA POLITICA PUBLICA DEL GOBIERNO NACIONAL EN EL CANTÓN Y PARROQUIAS	CONTROLES DE APLICACIÓN DE POLITICAS PUBLICAS EN LOS CANTONES Y PARROQUIAS	2	
	TENENCIAS POLITICAS				
3	COMISARIAS NACIONALES	GARANTIZAR LA CONVIVENCIA PACIFICA A TRAVEZ DE OPERATIVOS DE CONTROL	OPERATIVOS DE CONTROL	722	
	INTENDENCIA GENERAL DE POLICIA				
PROCESOS DESCONCENTRADOS					
NO APLICA EN VIRTUD QUE EL ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE GOBERNACION 2 NO POSEE PROCESOS DESCONCENTRADOS					
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA					
4	PLANIFICACION	REALIZAR LA PROGRAMACION ANUAL 2024 CONSOLIDADO Y PRESUPUESTADO	POA CONSOLIDADO	1 POA CONSOLIDADO	
		PRESENTAR EL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS AL CPCCS	INFORME FINAL	1 INFORME FINAL	
5	COMUNICACIÓN SOCIAL	FORTALECER LA GESTION DE LA GOBERNACION DEL CARCHI SUS DEPENDENCIAS, IMPLEMENTANDO MECANISMOS QUE PERMITAN MANTENER A LA CIUDADANIA INFORMADA DE LA GESTION NACIONAL, PROVINCIAL Y CANTONAL DEL GOBIERNO	RESUMENES Y BOLETINES DE PRENSA	8 BOLETINES	
			EJECUTAR COBERTURAS INFORMATIVAS	60 COBERTURAS	
			RUEDAS DE PRENSA	4 RUEDAS DE PRENSA	
6	TALENTO HUMANO	INCREMENTAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS PLANES DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL	CAMBIOS ADMINISTRATIVOS	0 CAMBIO ADMINISTRATIVO	
			INDICE DE ROTACION DEL NIVEL OPERATIVO	1 ROTACIONES	
			GESTIONAR LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	CURSOS DE CAPACITACIÓN	1 CURSOS
7	UNIDAD FINANCIERA	INTEGRAR LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCION PARA SUMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	13 CERTIFICACIONES	
			REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS, DECIMO TERCERO, DECIMO CUARTO SUELDO, APORTE PATRONAL Y FONDOS DE RESERVA DE LOS SERVIDORES PERTENECIENTES A LA INSTITUCION	ROLES DE PAGO	82 ROLES DE PAGO
			GESTIONAR EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DE LA GOBERNACION Y SUS DEPENDENCIAS	FACTURAS/PLANILLAS	32 FACTURAS
8	SECRETARIA GENERAL	COORDINAR LA ATENCION A DEMANDAS CIUDADANAS	AUDIENCIAS	125 AUDIENCIAS	
9	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	MANTENER EN BUEN FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS INFORMATICOS DE LA INSTITUCION	INFORME DE MANTENIMIENTO	3 INFORMES	
10	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	CONSTATAR FISICAMENTE, CODIFICAR Y ELABORAR INFORMES DE BIENES PARA LA BAJA	ACTAS DE CONSTATAION	0 ACTAS	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/4/2026		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN E INVERSION		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ECO. SONIA MEDICIS		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			sonia_medicis@gobnacioncarchi.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2 961-024		