Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Despacho Gobernador	Realizar Mesa Técnica en favor de las personas con Discapacidad	Mesa Técnica	1 Mesa
2		Realizar Mesa Temática de Minería	Mesa Temática	0 Mesa
3		Realizar Mesa Temática de Transportes	Mesa Temática	1 Mesa
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	JEFATURAS POLÍTICAS TENENCIAS POLÍTICAS	Dirigir, coordinar, controlar y direccionar la aplicación de las políticas públicas del Gobierno Nacional en el Cantón y Parroquias	Reunión de Jefes y Tenientes Políticos	1 reuniones
3	COMISARIAS NACIONALES INTENDENCIA GENERAL DE POLICÍA	Garantizar la convivencia pacífica a través de operativos de control	Operativos de Control	461
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	NO APLICA LA GOBERNACIÓN NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	PLANIFICACIÓN	Realizar la programación anual del PAPP 2021 consolidado y presupuestado.	PAPP Consolidado Recopilar y procesar la información de los funcionarios par aelaboraración del PAPP anual	1 PAPP Consolidado
		Emisión de Certificaciones de actividades contempladas en el PAPP	Certificación de actividades	4 Certificaciones
		Elaboración de la proforma del presupuesto General del Estado 2021	Proforma Presupuestaria	1 Proforma
5	UNIDAD COMUNICACIÓN SOCIAL	Fortalecer la gestión de la Gobernación de Imbabura, sus dependencia, implementando mecanismos que permitan mantener a la ciudadanía informada de la gestión nacional, provincial y cantonal del Gobierno.	Notas y boletines de prensa	6 Boletines
			Ejecutar coberturas informativas	15 Coberturas
			Campañas comunicacionales	0 campaña
			Ruedas de Prensa	3 Rueda de Prensa
6	UNIDAD TALENTO HUMANO	Incrementar el nivel de desempeño institucional mediante la aplicación de los planes de reclutamiento, selección y evaluación del personal.	Índice de rotación de nivel operativo	0 rotaciones
		Gestionar el proceso de concurso de méritos y oposición para llenar vacantes de la Gobernación de Imbabura	Concursos de mérito y oposición	0 Puestos
		Gestionar los cursos y talleres de capacitación para fortalecer las capacidades del personal de la institución.	Curso de capacitación	0 capacitación
7	UNIDAD FINANCIERA	Integrar las necesidades de la institución para suministrar los recursos financieros y administrativos, necesarios para el desarrollo de las actividades internas y externas de las diferentes unidades administrativas.	Certificación Presupuetsaria	10 aprobados
		Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de lso servidores pertenecientes a la institución.	Roles de pago	86 pagos
		Gestionar el pago de servicios básicos de la Gobernasción y sus depoendencias.	Facturas/Planillas	178 planillas
8	UNIDAD SECRETARIA GENERAL	Mantener organizada la agenda de acuerdo a prioridades, conceder y coordinar las entrevistas.	Audiencias	40 Audiencias atendidas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte Sistema Senplades

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	SONIA MARGOTH MEDICIS GALARRAGA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	sonia_medicis@gobernacioncarchi.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 964-024