

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Despacho Gobernador	Realizar Mesa Técnica en favor de las personas con Discapacidad	Mesa Técnica	1 Mesa
2		Realizar Mesa Temática de Minería	Mesa Temática	1 Mesa
3		Realizar Mesa Temática de Transportes	Mesa Temática	1 Mesa
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	JEFATURAS POLÍTICAS	Dirigir, coordinar, controlar y direccionar la aplicación de las políticas públicas del Gobierno Nacional en el Cantón y Parroquias	Reunión de Jefes y Tenientes Políticos	1 reuniones
	TENENCIAS POLÍTICAS			
3	COMISARIAS NACIONALES	Garantizar la convivencia pacifica a través de operativos de control	Operativos de Control	363 Operativos
	INTENDENCIA GENERAL DE POLICÍA			
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	NO APLICA LA GOBERNACIÓN NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	PLANIFICACIÓN	Realizar la programación anual del PAPP 2021 consolidado y presupuestado.	PAPP Consolidado	1 PAPP Consolidado
			Recopilar y procesar la información de los funcionarios par ae laboraración del PAPP anual	
		Emisión de Certificaciones de actividades contempladas en el PAPP	Certificación de actividades	4 Certificaciones
		Elaboración de la proforma del presupuesto General del Estado 2021	Proforma Presupuestaria	1 Proforma
5	UNIDAD COMUNICACIÓN SOCIAL	Fortalecer la gestión de la Gobernación de Imbabura, sus dependencia, implementando mecanismos que permitan mantener a la ciudadanía informada de la gestión nacional, provincial y cantonal del Gobierno.	Notas y boletines de prensa	6 Boletines
			Ejecutar coberturas informativas	18 Coberturas
			Campañas comunicacionales	0 campaña
			Ruedas de Prensa	1 Rueda de Prensa
6	UNIDAD TALENTO HUMANO	Incrementar el nivel de desempeño institucional mediante la aplicación de los planes de reclutamiento, selección y evaluación del personal.	Índice de rotación de nivel operativo	1 rotaciones
		Gestionar el proceso de concursos de méritos y oposición para llenar vacantes de la Gobernación de Imbabura	Concursos de mérito y oposición	0 Puestos
		Gestionar los cursos y talleres de capacitación para fortalecer las capacidades del personal de la institución.	Curso de capacitación	0 capacitación
7	UNIDAD FINANCIERA	Integrar las necesidades de la institución para suministrar los recursos financieros y administrativos, necesarios para el desarrollo de las actividades internas y externas de las diferentes unidades administrativas.	Certificación Presupuetaria	4 aprobados
		Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de Iso servidores pertenecientes a la institución.	Roles de pago	86 pagos
		Gestionar el pago de servicios básicos de la Gobernación y sus dependencias.	Facturas/Planillas	37 planillas
8	UNIDAD SECRETARIA GENERAL	Mantener organizada la agenda de acuerdo a prioridades, conceder y coordinar las entrevistas.	Audiencias	20 Audiencias atendidas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte Sistema Senplades
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			SONIA MARGOTH MEDICIS GALARRAGA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			sonia_medicis@gobernacionarchi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 964-024	